

ПАМЯТКА

по выплате единовременного денежного пособия педагогическим работникам

Порядок выплат единовременного денежного пособия утвержден постановлением Правительства Новосибирской области от 14.04.2014	Педагогические работники при наличии 25 лет педагогического стажа, уволенные из государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных, организаций Новосибирской области в связи с выходом на страховую пенсию по старости
---	--

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Заявление (образец на сайте <https://minobr.nso.ru/page/8243>)
2. Заверенная копия трудовой книжки. Трудовая книжка заверяется **работодателем** при увольнении или **нотариально. (МФЦ- не заверяет!)**. Заверение трудовой книжки осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016: на каждой странице трудовой книжки указывается: **«Копия верна», ФИО, должность, дата, подпись** заверившего трудовую книжку, **печать** организации, **указать** где находится подлинник документа. В соответствии с подпунктом 2 пункта 5 Порядка от 14.04.2014 № 141 –п **обязательно** наличие записи в трудовой книжки заявителя об увольнении: **«Уволен по собственному желанию, в связи с выходом на страховую пенсию по старости пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации»**.
2. Копия **паспорта с пропиской**.
3. Копия **СНИЛС, ИНН, пенсионного удостоверения**
4. Банковские **реквизиты на бланке банка** с указанием ФИО (счет получателя, наименования банка получателя, ИНН банка получателя, БИК банка получателя, корреспондентского счета)
5. Записка-расчет (выдает бухгалтерия) образец <https://minobr.nso.ru/page/8243>
6. Для руководителей и заместителей руководителя образовательной организации дополнительно оформляется справка об объеме педагогической учебной нагрузки на каждый учебный год. Время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж для выплаты единовременного денежного пособия, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая деятельность.

Перечень должностей педагогических работников
утвержден разделом III Приказа Минздравсоцразвития Российской
Федерации от 26.08.2010 № 761н

«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей
руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные
характеристики должностей работников образования»

- [Руководитель \(директор, заведующий, начальник\) образовательного учреждения](#)
- [Заместитель руководителя \(директора, заведующего, начальника\) образовательного учреждения](#)
- [Руководитель \(заведующий, начальник, директор, управляющий\) структурного подразделения](#)
- [Старший мастер](#)
- [Учитель](#)
- [Преподаватель](#)
- [Педагог-организатор](#)
- [Социальный педагог](#)
- [Учитель-дефектолог, учитель-логопед \(логопед\)](#)
- [Педагог-психолог](#)
- [Воспитатель \(включая старшего\)](#)
- [Тьютор](#)
- [Педагог-библиотекарь](#)
- [Старший вожатый](#)
- [Педагог дополнительного образования \(включая старшего\)](#)
- [Музыкальный руководитель](#)
- [Концертмейстер](#)
- [Руководитель физического воспитания](#)
- [Инструктор по физической культуре](#)
- [Методист \(включая старшего\)](#)
- [Инструктор-методист \(включая старшего\)](#)
- [Инструктор по труду](#)
- [Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности](#)
- [Тренер-преподаватель \(включая старшего\)](#)
- [Мастер производственного обучения](#)