

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении на территории Новосибирского района Новосибирской области муниципальной акции «Будущее за нами!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении на территории Новосибирского района Новосибирской области муниципальной акции «Будущее за нами!» (далее соответственно – Положение, Акция), определяет цель, задачи, устанавливает этапы Акции, организационно-технологическую модель её проведения, требования к участникам.

1.2. Акция посвящена Году семьи в России.

Цель Акции – способствовать пропаганде и укреплению семейных ценностей в нравственно-духовном развитии подрастающего поколения, сплочению отношений в семье, укреплению связей поколений на основе общности интересов.

1.3. Задачи Акции:

выявление и поддержка семей с активной жизненной позицией;
повышение уровня правовой культуры будущих избирателей,
распространение положительного опыта социально ответственных семей,
активно участвующих в жизни местного сообщества, региона, страны;
сплочение организованных детских коллективов муниципальных образовательных организаций района, педагогов и родителей;
сплочение семьи, приобщение детей к культуре общения в семье.

1.4. Организатор Акции – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Новосибирского района Новосибирской области» (далее – МКУ «УО НР»).

1.5. Акция проводится в рамках реализации муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области «Развитие воспитания в Новосибирском районе Новосибирской области».

1.6. Участники Акции:

Классы и дошкольные группы, семьи обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Новосибирского района, заявки которых отобраны комиссией по оценке и отбору заявок на участие в муниципальной акции «Будущее за нами!», проводимой на территории Новосибирского района Новосибирской области.

1.7. Акция проводится по следующим номинациям:

- «Самый активный класс»;
- «Самая активная дошкольная группа»;
- «Самая дружная семья!».

1.8. Оценка и отбор заявок на участие в Акции осуществляется комиссией по оценке и отбору заявок на участие в муниципальной акции «Будущее за нами!», состав которой утверждается приказом МКУ «УО НР» (далее – комиссия).

1.9. Материалы, предоставленные в МКУ «УО НР» для участия в Акции не возвращаются, на основании согласий на обработку персональных данных могут быть использованы для публикаций на официальном сайте и в группе социальной сети «ВКонтакте» МКУ «УО НР».

1.10. Сроки проведения Акции: с 29.02.2024 по 23.03.2024.

2. Организация и проведение Акции

2.1. Организация и проведение Акции по номинациям: «Самый активный класс» и «Самая активная дошкольная группа»

Организация и проведение Акции по номинациям: «Самый активный класс» и «Самая активная дошкольная группа» осуществляется в пять этапов.

2.1.1. Первый этап проводится в период с 29.02.2024 по 14.03.2024 (включительно). На этом этапе муниципальные образовательные организации Новосибирского района Новосибирской области подготавливают заявку на участие в Акции согласно приложению 1 к Положению и направляют её нарочно в МКУ «УО НР», кабинет 203.

К заявке прилагаются списки обучающихся по классам и (или) воспитанников по дошкольным группам и близких родственников (родители (законные представители), братья, сестры, бабушки, дедушки), которые выразили готовность активно поддержать детей, принять участие в голосовании, рассказать о значении избирательного процесса, сфотографироваться всей семьей у установленного для целей акции баннера на одном из избирательных участков Новосибирского района (далее – списки, заявки соответственно).

Классные руководители и воспитатели организуют сбор согласий на обработку персональных данных с обучающихся и их близких родственников по формам приложений 2,3 к настоящему Положению.

Комиссия отбирает для участия в Акции классы и дошкольные группы, заявки которых соответствуют следующим требованиям:

в списках, прилагаемых к заявкам, указаны 100% обучающихся или воспитанников от числа всех зачисленных на обучение в соответствующий класс или дошкольную группу;

списки обучающихся по классам и (или) воспитанников по дошкольным группам соответствуют сведениям государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная школа» и государственной информационной системы Новосибирской области «Электронный детский сад»;

в списках, прилагаемых к заявкам, указано не менее одного близкого родственника каждого обучающегося класса или воспитанника дошкольной группы;

заявки поданы не позднее 13.03.2024.

На заседании комиссии подводятся итоги оценки и отбора заявок, составляется список классов и дошкольных групп муниципальных образовательных организаций, отобранных для участия в Акции, который включается в протокол заседания.

Секретарь комиссии не позднее 12.00 14.03.2024 отправляет на официальные адреса электронной почты муниципальных образовательных организаций сообщением с темой «Отобранные для участия в акции «Будущее за нами!» копию протокола заседания комиссии об итогах оценки и отбора заявок для участия в Акции.

2.1.2. Второй этап проводится в период с 15.03.2024 по 17.03.2024 (включительно).

На этом этапе близкие родственники и дети из классов или дошкольных групп, заявки которых отобраны комиссией для участия в Акции, принимают участие в голосовании на одном из избирательных участков Новосибирского района, рассказывают детям о значении избирательного процесса в Российской Федерации, вместе фотографируются у установленного для целей Акции баннера.

Семейную фотографию с избирательного участка родители (законные представители) обучающихся или воспитанников отправляют в чат или группу, либо по адресу электронной почты, который указывает классный руководитель или воспитатель. В комментариях к семейной фотографии подписываются фамилия, имя ученика или воспитанника,

Близкие родственники детей – участники СВО или голосующие на дому, очное участие в акции которых по объективным причинам не представляется возможным, становятся участниками акции на основании включения в заявку классным руководителем или воспитателем.

2.1.3. Третий этап: 18.03.2024.

Классные руководители и воспитатели анализируют семейные фотографии участников Акции и сохраняют их на Яндекс Диске в электронной папке класса или дошкольной группы вместе с кратким описанием итогов участия класса или дошкольной группы в Акции.

Файлы семейных фотографий перед сохранением в электронных папках на Яндекс Диске должны быть поименованы. Имя файла с семейной фотографией должно включать номер обучающегося или воспитанника согласно списку – приложению к заявке, фамилию, инициалы обучающегося или воспитанника и задано по следующему образцу: «1_семья_ИвановаАВ».

Краткое описание итогов участия класса или дошкольной группы в Акции подготавливается классными руководителями и воспитателями в отдельном файле Word, в нем указываются:

наименование образовательной организации, класс, дошкольная группа;
планируемое число участников акции (детей и их близких родственников) согласно заявке;

фактическое число участников акции (число детей и близких родственников на семейной фотографии);

доля фактических участников акции в %;

иная информация, подтверждающая факты участия семей в Акции.

2.1.4. В период с 19.03.2024 по 20.03.2024 члены комиссии оценивают материалы, предоставленные классными руководителями и воспитателями, при необходимости проверяют сведения путем запросов подтверждающих документов, в том числе используя механизмы межведомственного взаимодействия.

Для участия в розыгрыше призов Акции отбираются классы и дошкольные группы, 100% обучающихся и воспитанников которых приняли участие в Акции, родители (законные представители) представили семейные фотографии, отображающие не менее 90% близких родственников от общего количества заявленных к участию в Акции, проголосовавших на избирательных участках Новосибирского района.

На заседании комиссии подводятся итоги участия в Акции классов и дошкольных групп, список классов и дошкольных групп муниципальных образовательных организаций, отобранных для участия в розыгрыше призов Акции, включается в протокол заседания.

Секретарь комиссии не позднее 14.00 20.03.2024 отправляет на официальные адреса электронной почты муниципальных образовательных организаций сообщением с темой «Приглашение для участия в розыгрыше призов акции «Будущее за нами!» копию протокола заседания комиссии об итогах оценки и отбора классов и дошкольных групп для участия в розыгрыше призов Акции.

2.1.5. Пятый этап – 21.03.2024 разыгрываются призы Акции.

2.2. Организация и проведение Акции по номинации «Самая дружная семья!»

Акция по номинации «Самая дружная семья!» проводится в период с 18.03.2024 по 21.03.2024.

2.2.1. Первый этап – 18.03.2024 по 20.03.2024. Члены комиссии анализируют семейные фотографии, поступившие от классных руководителей и воспитателей муниципальных образовательных организаций, определяя фотографии семей с наибольшим количеством близких родственников на изображении, демонстрирующие творческий подход и оригинальность

Секретарь комиссии не позднее 14.00 20.03.2024 отправляет на официальные адреса электронной почты муниципальных образовательных организаций сообщением с темой «Приглашение для участия в розыгрыше призов акции «Будущее за нами!» копию протокола заседания комиссии об итогах оценки и отбора семей для участия в розыгрыше призов Акции.

Классные руководители и воспитатели приглашают детей и представителей их семей для очного участия в розыгрыше призов Акции.

2.2.2. Второй этап – 21.03.2024 разыгрываются призы Акции.

3. О порядке формирования и деятельности комиссии по оценке и отбору заявок на участие в Акции

3.1. Оценка и отбор заявок на участие в Акции осуществляется комиссией по оценке и отбору заявок на участие в муниципальной акции «Будущее за нами!»,

проводимой на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – комиссия)

3.2. Состав комиссии формируется из представителей работников МКУ «УО НР», родительской общественности, руководителей образовательных организаций, утверждается приказом МКУ «УО НР».

3.3. На заседаниях комиссии подводятся итоги участия классов, дошкольных групп, семей в различных этапах и номинациях Акции. Комиссия отбирает классы, дошкольные группы, семьи обучающихся и воспитанников Новосибирского района для участия в Акции и розыгрыше призов Акции согласно установленным настоящим Положением номинациям.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов по итогам оценки и рассмотрения на заседаниях предоставленных муниципальными образовательными организациями, классными руководителями, воспитателями установленных настоящим Положением материалов, вносятся в протокол заседаний. Решения комиссии окончательны и обжалованию не подлежат.

3.5. Оценочные листы комиссии являются конфиденциальной информацией, не разглашаются, не демонстрируются и не выдаются.

3.6. Члены комиссии вправе запросить документы, подтверждающие принадлежность участников к одной семье. Предоставление недостоверной информации является основанием для исключения из числа участников в Акции.

4. Организация розыгрыша призов Акции

4.1. Розыгрыш призов проводится в рамках установленных п. 1.7. Положения номинаций.

4.2. В розыгрыше призов Акции в номинации «Самый активный класс» участвуют классы муниципальных общеобразовательных организаций, отобранные комиссией.

Участники розыгрыша получают право на получение следующих призов:

1) поездка в г. Москву на 4 дня (включая перелет) с оплатой авиаперелета «туда - обратно» (экономкласс), проживания в гостинице с расчетом не более 3000 руб. в сутки на 1 человека. Максимальное количество победителей составляет 30 человек;

2) поездка в г. Томск на 3 дня/2 ночи (включая проезд на железнодорожном транспорте (плацкарт)), проживание в гостинице не более 2 000 руб. в сутки на 1 человека. Максимальное количество победителей составляет 30 человек;

3) заезд выходного дня в детский оздоровительный лагерь, расположенный на территории Новосибирской области (организация транспортного сопровождения и оплата путевки выходного дня за счет средств районного бюджета не более 2500 руб.). Максимальное количество победителей составляет 30 человек.

4.3. В розыгрыше призов Акции в номинации «Самая активная дошкольная группа» участвуют дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, отобранные комиссией. Участники розыгрыша получают право

получение следующих призов:

- 1) билеты в один из театров г. Новосибирска. Максимальное количество победителей составляет 30 человек;
- 2) билеты в МАУ ДО ДЮОЦ «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной. Максимальное количество победителей составляет 30 человек;
- 3) билеты в Новосибирский государственный цирк. Максимальное количество победителей составляет 30 человек.

4.4. В розыгрыше призов Акции в номинации «Самая дружная семья!» участвуют семьи, отобранные комиссией. Призовой фонд – 20 билетов в МАУ ДО ДЮОЦ «Планетарий» имени космонавта Анны Кикиной.

5. Порядок определения победителей розыгрыша призов

5.1. Выбор победителей Акции проводится путем розыгрыша призов Акции, организуемом МКУ «УО НР» с применением интернет-ресурса <https://www.random.org/>.

5.2. Розыгрыш призов Акции проводится 21.03.2024 по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а в 14:00, в актовом зале.

5.3. Для участия в розыгрыше приглашаются руководители муниципальных образовательных организаций, классы и дошкольные группы которых отобраны комиссией; представители семей обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Новосибирского района, отобранных комиссией.

5.4. Результаты розыгрыша призов озвучиваются в день розыгрыша и публикуются на официальном сайте и группе МКУ «УО НР» социальной сети «ВКонтакте», доводятся до сведения победителей и участников Акции руководителями муниципальных образовательных организаций Новосибирского района.

5.5. Каждый участник имеет возможность получить только один приз.

5.7. Денежные средства для выкупа призов победителям Акции доводятся распоряжением администрации Новосибирского района в течение месяца после проведения розыгрыша.

5.6. Замена призов денежным эквивалентом не допускается. МКУ «УО НР» также не несет ответственности в случае невозможности осуществления обладателями призов использования выигрыша ввиду любых обстоятельств, не зависящих от МКУ «УО НР».

6. Права организатора Акции

6.1. Организатор Акции имеет право, не объясняя участникам причин и не вступая с ними в переписку, признать недействительными любые действия участников Акции, а также запретить дальнейшее участие в Акции любому лицу, в отношении которого возникли обоснованные подозрения на нарушения Положения Акции.

6.2. Во всем, что не установлено Положением, Организатор и участники Акции руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Соглашаясь с условиями Акции обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних и их близкие родственники (далее – участники) дают свое безусловное согласие (путем подачи заявки или письменного согласия) МКУ «УО НР» или привлеченным им лицам на обработку своих персональных данных для исполнения МКУ «УО НР» или привлеченным им лицам своих обязательств по проведению Акции.

7.2. Цель обработки персональных данных – проведение Акции в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.3. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

7.4. К персональным данным участника Акции относятся: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.

7.5. МКУ «УО НР» и привлеченные им лица осуществляют обработку персональных данных участников в строгом соответствии с принципами и правилами, установленными Федеральным законом от 27.08.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая соблюдение конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, включая требования к защите, установленные ст.19 указанного Закона в срок проведения Акции. При этом МКУ «УО НР» и привлеченные им лица несут ответственность за сохранность персональных данных ее участников.

7.6. Участник Акции вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления в МКУ «УО НР» или привлеченным им лицам, что влечет автоматическое прекращение участия в Акции.

Приложение 1 к положению о муниципальной акции «Будущее за нами!»

Руководителю
МКУ «Управление образования
Новосибирского района»
Ю.В. Кузнецовой

**Заявка на участие
в акции «Будущее за нами!»
(далее – заявка)**

*(наименование муниципальной образовательной организации
Новосибирского района)*

Прошу принять для участия в акции «Будущее за нами!» списки обучающихся/воспитанников и их близких родственников возглавляемой мною муниципальной образовательной организации Новосибирского района _____ следующих _____ классов/дошкольных группы: _____

(перечислить)

Согласия на обработку персональных данных получены.

Должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложения к заявке:

1. список обучающихся/воспитанников* и их близких родственников: родители (законные представители), бабушки, дедушки, сестры, братья класса ___/группы ___

2.**

**Списки обучающихся по классам/воспитанников по дошкольным группам должны соответствовать сведениям государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная школа» и государственной информационной системы Новосибирской области «Электронный детский сад».*

***Список по каждому классу и дошкольной группе далее по порядку*

Приложение 2 к положению о муниципальной акции «Будущее за нами!»

Форма списка обучающихся/воспитанников и их близких родственников для участия в акции «Будущее за нами!»

Список обучающихся/воспитанников и их близких родственников для участия в акции «Будущее за нами!»

(наименование муниципальной образовательной организации Новосибирского района)

Класс ___ / Дошкольная группа ____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося/воспитанника	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. бабушки и (или) дедушки	Ф.И.О. братьев и (или) сестер
1.				
...				
ИТОГО участников акции от класса/группы	_____ чел.			

Должность

классного руководителя/воспитателя

подпись

расшифровка подписи

Форма для обучающегося с 14 лет/близких родственников

Директору/Заведующему детским садом

_____ (наименование)

_____ (инициалы имени и отчества, фамилия руководителя)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(Ф.И.О. участника акции)

паспорт _____, выдан _____
(серия) (номер) (когда и кем выдан)

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

даю свое согласие на обработку своих персональных данных

_____ (наименование муниципального образовательного учреждения)

_____ (адрес муниципального образовательного учреждения)

и Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Новосибирского района Новосибирской области», расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д.33а, с целью участия в акции «Будущее за нами!».

Обработка персональных данных осуществляем путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, извлечения, использования, распространения, обезличивания, удаления и их уничтожения.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Интернет.

Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя и отчество (при наличии).

Операторы вправе создавать и размножать документы с моей фамилией, именем и отчеством для вышеуказанных целей.

С положениями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 202__ г. и действует с момента предоставления.

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя муниципальной образовательной организации Новосибирского района и МКУ «Управление образования Новосибирского района» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен нарочно.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 4 к положению о муниципальной
акции «Будущее за нами!»

Директору/заведующему детским садом

(инициалы имени и отчества, фамилия руководителя образовательной организации)

СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____, выдан _____
(серия) (номер) (когда и кем выдан)

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

(наименование образовательной организации, адрес)

и Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Новосибирского района
Новосибирской области», расположенному по адресу: г. Новосибирск, _____ ул.
Коммунистическая, д.33а, с целью участия в акции «Будущее за нами!».

Обработка персональных данных осуществляем путем сбора, записи, систематизации,
накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, извлечения, использования,
распространения, обезличивания, удаления и их уничтожения. Способ обработки
персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной
информации по внутренней сети Интернет.

Перечень персональных данных, передаваемых операторам на обработку:

- фамилия, имя и отчество (при наличии).

Операторы вправе создавать и размножать документы с фамилией, именем и отчеством
моего ребенка для вышеуказанных целей.

С положениями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 202__ г. и действует с момента
предоставления.

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес
руководителей муниципальной образовательной организации Новосибирского района и
МКУ «Управление образования Новосибирского района» по почте заказным письмом с
уведомлением о вручении, либо вручен нарочно.

Субъект _____ персональных _____ данных:

_____ / _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.