


СОГЛАСОВАНО

зав. кафедрой управления образованием
ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО

 Поцукова Т.А.

«26» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ "Управление
образования Новосибирского района"
 Кузнецова Ю.В.

« ____ » _____ 2022 г.

**План работы районного методического объединения заместителей
директоров по ВР Новосибирского района
на 2022 - 2023 учебный год**

Анализируя работу РМО заместителей директоров по воспитательной работе за 2021-2022 учебный год можно выделить несколько проблем, которые возникают в ходе ее деятельности:

- отсутствие единого методического пространства;
- низкий уровень охвата курсами повышения квалификации по вопросам воспитания специалистов, занимающихся воспитанием;
- отсутствие налаженной системы организации обменом опытом по вопросам воспитания на территории района.

Цель: создание условий для формирования эффективной системы внутрирайонного, взаимного обмена положительным опытом по вопросам воспитания.

Задачи:

1. Разработать единый перечень с шаблонами документации, которую должен вести заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель;
2. Создать онлайн площадку по методическому сопровождению; курированию заместителей директоров по ВР Новосибирского района;
3. Отслеживать охват курсами по вопросам воспитания специалистов, занимающихся этим вопросам; обеспечивать своевременное информирование о появлении новой возможности обучения;
4. Организовать практико-ориентированные встречи заместителей директоров по воспитательной работе малыми группами (объединять в группы по расположению школы; численности обучающихся; наличию общих проблем и положительного опыта в данной области).

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведен ия	Ответстве нные/учас тники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
<i>Обязательная часть плана</i>				
<i>Единая Тема «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»</i>				
<p>Цель: Организация педагогического процесса в образовательных организациях Новосибирского района по формированию функциональной грамотности через применение новых подходов в обучении.</p>				
<p>Задачи:</p>				
<p>1. Создать условия для обмена педагогическим опытом по формированию функциональной (читательской, математической, естественно-научной) грамотности обучающихся.</p>				
<p>2. Выявлять профессиональные дефициты педагогов на основе объективных оценочных процедур и самооценки работников образования.</p>				
<p>3. Создать условия для непрерывного обновления профессионально - личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.</p>				
<p>4. Интенсивно внедрять в практику работы педагогов школ района различные современные образовательные педагогические технологии, способствующие формированию функциональной грамотности обучающихся.</p>				

1.	Информационная поддержка деятельности РМО зам. дир по ВР Новосибирского района	В течение планового периода	Руководитель РМО	Руководитель РМО готовит информационные и отчетные материалы и передает специалисту управления образования для своевременного пополнения раздела «Деятельность РМО», подраздел «РМО зам дир по ВР» на сайте управления образования.
2.	Применение методических разработок мероприятий с первого фестиваля событий, направленных на развитие функциональной грамотности	В течение планового периода	Руководитель РМО/заместители директоров в по ВР района	В течение учебного года заместители директоров по воспитательной работе проводят в своих образовательных организациях мероприятия, направленные на развитие функциональной грамотности, разработанные в рамках первого фестиваля. Вдохновляются на разработку своих мероприятий и участие во втором фестивале. По результатам мероприятий формируется аналитическая справка.
3.	Участие руководителя РМО зам дир по ВР в августовской проектной сессии	Август 2022 г.	Руководитель РМО	Руководитель РМО принимает участие в методической сессии, организованной НИПК и ПРО по единой региональной теме методической работы
4.	Участие руководителя РМО зам дир по ВР в проектной сессии	Ноябрь 2022 г.	Руководитель РМО	Руководитель РМО принимает участие в методической сессии, организованной НИПК и ПРО по единой региональной теме методической работы


5.	Участие руководителя РМО зам дир по ВР в проектировочной сессии	Март 2023 г.	Руководитель РМО	Руководитель РМО принимает участие в методической сессии, организованной НИПК и ПРО по единой региональной теме методической работы
6.	Второй региональный онлайн-фестиваль методических разработок мероприятий, направленных на развитие функциональной грамотности «Фестиваль событий»	Апрель-май 2023	Заместители директоров по ВР	Зам дир по ВР разрабатывают мероприятия, проводят в своей школе, участвуют в фестивале.
7.	Самообследование методического обеспечения	Июнь 2023г.	Руководитель РМО	Руководитель РМО формирует <i>аналитический отчет</i> о результатах работы методического объединения за год. Аналитический отчет размещается на сайте
8.	Диагностика профессиональных дефицитов	По графику ЦНППМ НИПК и ПРО	Руководитель РМО	Руководитель РМО проходит диагностику профессиональных дефицитов и проводит данную диагностику всех зам дир по ВР и в случае их выявления устраняет при поддержке специалистов кафедры управления образованием НИПК и ПРО

Часть плана, формируемая руководителем РМО заместителей директоров по ВР

1.	Устранение профессиональных дефицитов	По графику ЦНППМ НИПКиПРО	Руководитель РМО	Проведение тематических тренингов, исходя из выявленных дефицитов заместителей директоров по ВР
2.	Разработка плана РМО на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022	Руководитель РМО	По итогу будет разработан, согласован и утвержден план работы на год.
3.	Районный конкурс классных руководителей «Самый классный»	Ноябрь 2022; февраль 2023	Руководитель РМО; управление образования; рабочая группа	Формируется рабочая группа на уровне района; анализируется опыт проведения подобного конкурса на уровне города, РФ; разрабатывается положение конкурса; в феврале – проведение конкурса.
Направление: «Профессиональное развитие педагогов»				
1.	Курсы повышения квалификации и стажировки	В течение учебного года	Руководитель РМО, заместители директора по ВР	Заместители директоров повышают уровень своей квалификации, после этого организуют практические семинары для коллег.

2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Руководитель РМО	В течение учебного года организуются встречи малыми группами по обмену опытом, в следствии которых повышается активность и мотивация зам дир по ВР.
3.	Обновление базы данных заместителей директоров по ВР	В течение учебного года	Руководитель РМО	Руководитель РМО обновляет информацию о кадровом составе районе, проводит мониторинг стажа, курсов и т.д.
Заседания РМО				
1.	Установочное заседание. Планирование работы РМО на 2022/2023 учебный год	Август 2022	Руководитель РМО	На заседании утверждается план работы на год, вносятся предложения зам дир по ВР; Подготовка к школьным педагогическим советам на тему курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»; церемония поднятия государственного флага.
2.	Методическая поддержка зам дир по ВР и классных руководителей	Октябрь 2022	Руководитель РМО	Создание рабочей группы; изучение существующей рабочей документации коллег района; разработка универсального перечня с шаблонами для поддержки вновь заступивших на должность коллег
3.	Развитие функциональной грамотности	Декабрь 2022	Руководитель РМО	Подведение итогов проведения в районе мероприятий, по разработкам с первого фестиваля событий; Обсуждение самостоятельной разработки мероприятий; Подведение и обсуждение первых итогов занятий «Разговоры о важном»

4.	Анализ результатов проведения семинаров в малых группах	Март 2023	Руководитель РМО	Отмечаются положительные результаты данного метода; Выявляются имеющиеся недочеты и разрабатывается план по их устранению.
5.	Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год	Июнь 2023	Руководитель РМО	Подведение итогов работы РМО за год; Сбор показательной информации для мониторинга; Сбор предложений на новый учебный год.


Воробьева Екатерина Михайловна,
руководитель РМО заместителей директоров по ВР
Новосибирского района