

ПРОТОКОЛ
заседания муниципального методического объединения педагогических работников
и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций
Новосибирского района Новосибирской области
воспитателей

Тема заседания: Методические аспекты обеспечения качества образовательного процесса в дошкольной образовательной организации *(по материалам стратегической сессии)*

28.08.2025 г.

№ 1

Председательствующий: Сайботалова Е.Б.

Заместитель руководителя ММО: -

Секретарь: Боровицкая Н.М.

Присутствовали: 28 человек *(регистрационный лист прилагается).*

Приглашённые: -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Методические аспекты обеспечения качества образовательного процесса в дошкольной образовательной организации *(по материалам стратегической сессии)*
Доклад Сайботалова Е.Б., руководитель ММО воспитателей, старший воспитатель МБДОУ-детский сад «Теремок»
2. Представление лучших практик взаимодействия с родителями воспитанников (законными представителями) «Формы работы по просвещению родителей детей дошкольного возраста»
Доклад Цымерман Н.Ю., воспитатель МБОУ – Ярковская СОШ № 3 с кадетскими классами (дошкольные группы)
3. «Проект по взаимодействию с родителями «За руку с семьёй»
Доклад Леонтьева А.С., воспитатель МБОУ «Красноярской средней школы № 30 имени Героя России Александра Галле»
4. «Поддержка и улучшение эмоционального состояния родителей, воспитывающих детей с ОВЗ и инвалидностью дошкольного возраста в рамках родительского клуба»
Доклад Смирнова М.В., воспитатель МКДОУ-детский сад «Солнышко»
5. Краткий анализ деятельности ММО воспитателей Новосибирского района за 2024-2025 учебный год
Доклад Сайботалова Е.Б., руководитель ММО воспитателей
6. Практическая часть. Работа в «малых» группах.
7. Подведение итогов. Решение.

1. СЛУШАЛИ Сайботалову Е.Б., руководителя ММО воспитателей:

Елена Борисовна представила коллегам материалы методической сессии, которая проходила в рамках форума воспитателей 27 августа 2025 года в ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО. Были представлены стратегические ориентиры методической работы в дошкольных образовательных организациях, направленных на обеспечение качества образования с учетом обновленными ФГОС, ФОП и ФАОП дошкольного образования:

- реализация задач исторического просвещения детей дошкольного возраста;
- реализация комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования на период до 2030 года;
- внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.

ВЫСТУПИЛИ:

Боровицкая Н.М., воспитатель МБДОУ-детский сад «Теремок». Наталья Михайловна предложила принять к сведению данную информацию, использовать её как ключевые направления своей профессиональной деятельности.

РЕШИЛИ:

1. Информацию методической сессии принять к сведению.
2. На заседаниях ММО воспитателей в практической части уделять особое внимание вопросам внедрения эффективных технологий и методик при решении ключевых задач дошкольного воспитания.

2. СЛУШАЛИ Цымерман Н.Ю., воспитателя Ярковской СОШ № 3 с кадетскими классами (дошкольные группы).

Наталья Юрьевна познакомила присутствующих с наиболее эффективными формами работы по просвещению родителей детей дошкольного возраста, которые использует в своей профессиональной деятельности. Детско-родительские собрания, детско-взрослые проекты, экскурсии, организованные родителями, театрализованные представления и многое другое. Главной особенностью таких совместных мероприятий является то, что педагоги используют индивидуальный подход к каждой семье, выстраивая доверительные отношения, тем самым семьи активно вовлечены в воспитательно-образовательный процесс.

ВЫСТУПИЛИ:

Сайботалова Е.Б., старший воспитатель МБДОУ-детского сада «Теремок».

Елена Борисовна предложила принять информацию к сведению и активно использовать в своей профессиональной деятельности при организации работы с родителями.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. При решении задачи по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста активно использовать представленные формы взаимодействия с родителями.

3. СЛУШАЛИ Леонтьеву А.С., воспитателя МБОУ «Красноярковская средняя школа № 3» имени Героя России Александра Галле»

Анастасия Сергеевна представила коллегам проект по взаимодействию с родителями «За руку с семьёй», реализованный с целью обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи.

4. СЛУШАЛИ Смирнову М.В., воспитатель МКДОУ-детского сада «Солнышко».

Марина Викторовна представила опыт работы по теме «Поддержка и улучшение эмоционального состояния родителей, воспитывающих детей с ОВЗ и инвалидностью дошкольного возраста в рамках родительского клуба».

ВЫСТУПИЛИ:

Сайботалова Е.Б., старший воспитатель МБДОУ-детского сада «Теремок». Елена Борисовна предложила принять информацию к сведению и активно использовать в своей профессиональной деятельности при организации работы с родителями.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. При решении задачи по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста активно использовать представленные формы взаимодействия с родителями.

5. СЛУШАЛИ

Сайботалову Е.Б., руководитель ММО воспитателей.

Елена Борисовна представила краткий анализ деятельности ММО воспитателей Новосибирского района за 2024-2025 учебный год. Отметила достижения педагогов и точки роста.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ часть.

Елена Борисовна предложила участникам заседания разделиться на три «малых» группы с учетом ключевых направлений работы. Используя методический приём «Фишбоун» установить проблемы, причины их возникновения и сделать вывод. Так, педагоги выявили свои профессиональные дефициты по актуальным направлениям. Представили возможную тематику заседаний ММО и формы организации заседаний. Вместе обсудили план работы ММО на новый учебный год. Педагоги поделились своими идеями и предложениями.

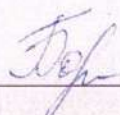
РЕШИЛИ:

1. Представленную информацию принять к сведению.
2. При составлении Плана работы ММО на 2025-2026 учебный год учесть предложения участников заседания. На заседания ММО воспитателей, в практической части организовывать показ занятия с воспитанниками по теме заседания с последующим анализом мероприятия.

Председательствующий:

 Сайботалова Е.Б.

Секретарь:

 Боровицкая Н.М.