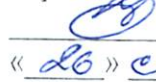
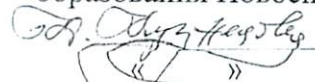


СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой дошкольного
образования ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО О.Г. Чечулина
« 26 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МКУ «Управление
образования Новосибирского района» Ю.В. Кузнецова
« 26 » сентября 2025 г.

**План работы муниципального методического объединения
воспитателей Новосибирского района
на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные/уча стники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
Единая региональная методическая тема «Обеспечение качества общего образования в соответствии с обновленными ФГОС, ФООП и ФАОП»				
Обязательная часть плана				
1.	Информационная поддержка деятельности ММО	В течение планового периода	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает курирующему методисту ММО для своевременного пополнения раздела «Педагогические сообщества», подраздел «ММО воспитателей Новосибирского района» на сайте управления (отдела) образования. Информация о деятельности ММО размещается курирующим методистом на сайте управления (отдела) образования не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов.
2.	Участие руководителя ММО в <i>региональной методической сессии</i> (конференции в	27 августа 2025 г.	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	Руководитель ММО принимает участие в <i>методической сессии</i> , организованной ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО (далее НИПКиПРО) по единой региональной

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой дошкольного
образования ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО
О.Г. Чечулина
« » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МКУ «Управление
образования Новосибирского района»
Ю.В. Кузнецова
« » 2025 г.

**План работы муниципального методического объединения
воспитателей Новосибирского района
на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные/уча стники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
Единая региональная методическая тема «Обеспечение качества общего образования в соответствии с обновленными ФГОС, ФООП и ФАОП»				
Обязательная часть плана				
1.	Информационная поддержка деятельности ММО	В течение планового периода	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает курирующему методисту ММО для своевременного пополнения раздела «Педагогические сообщества», подраздел «ММО воспитателей Новосибирского района» на сайте управления (отдела) образования. Информация о деятельности ММО размещается курирующим методистом на сайте управления (отдела) образования не позднее через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов.
2.	Участие руководителя ММО в <i>региональной методической сессии</i> (конференции в	27 августа 2025 г.	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	Руководитель ММО принимает участие в <i>методической сессии</i> , организованной ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО (далее НИПКИПРО) по единой региональной

	рамках Форума воспитателей)			
3.	Организация и проведение заседания ММО по единой региональной теме методической работы	Август-Сентябрь 2025 г.	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	Руководитель ММО проводит заседание ММО, используя результаты педагогической диагностики, проведенной в ОО муниципалитета весной 2025 г., а также материалы методической сессии , организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО в рамках съезда работников образования Новосибирской области. Курирующий методист содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте.
4.	Разработка, согласование и утверждение плана работы ММО	Август-Сентябрь 2025 г.	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	Руководитель ММО совместно с курирующим методистом планирует работу ММО на 2025-2026 учебный год до 1 сентября. Курирующий методист до 30 сентября 2025 отправляет план для согласования на курирующую кафедру НИПКиПРО. После согласования руководителем кафедры и утверждением руководителем методической службы муниципалитета план работы размещается на официальном сайте
5.	Участие руководителя ММО в региональной проектировочной сессии	Октябрь-Ноябрь 2025 г.	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б.	Руководитель ММО принимает участие в проектировочной сессии , организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы.
6.	Организация и проведение заседания ММО	Ноябрь-Декабрь	Руководитель ММО Сайботалова	Руководитель ММО проводит заседание ММО, используя материалы

	по единой региональной теме методической работы	2025 г.	Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	<i>проектировочной сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКипРО по единой региональной теме методической работы. Курирующий методист содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте
7.	Участие руководителя ММО в <i>региональной стратегической сессии</i>	Март 2026 г.	Руководитель ММО воспитателей Сайботалова Е.Б.	Руководитель ММО принимает участие в <i>стратегической сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКипРО по единой региональной теме методической работы
8.	Организация и проведение заседания ММО по <i>единой региональной теме</i> методической работы	Март-Апрель 2026 г.	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	Руководитель ММО проводит заседание ММО, используя материалы <i>стратегической сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКипРО по единой региональной теме методической работы. Курирующий методист содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте
9.	Самообследование результативности методической работы по единой региональной теме	Июнь 2026 г.	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	Руководитель ММО формирует <i>аналитический отчет</i> о результатах методической работы на основе рекомендаций курирующей кафедры НИПКипРО Курирующий методист содействует в проведении анализа и размещает Аналитический отчет на официальном сайте.

Вариативная часть плана				
10.	Участие воспитателей в конкурсах профессионального мастерства	В течение планового периода	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	Информация о проведении профессиональных конкурсов и результаты участия воспитателей размещается на официальном сайте МКУ «Управления образования Новосибирского района»
11.	Фестиваль воспитательных практик, посвященный Году защитника Отечества	Сентябрь 2025	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Руководитель ММО старших воспитателей старших воспитателей Матюхина Е.А., Руководитель ММО воспитателей групп раннего возраста Попова А.А. Курирующий методист Предеина А.В.	По итогам проведения фестиваля руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает курирующему методисту ММО для своевременного пополнения раздела «Педагогические сообщества», подраздел «ММО воспитателей Новосибирского района» на сайте управления (отдела) образования. Информация о деятельности ММО размещается курирующим методистом на сайте управления (отдела) образования не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов.
12.	Заседание ММО воспитателей по теме «Историческое просвещение детей дошкольного возраста в условиях образовательного процесса ДОУ» Показ открытого занятия по теме ММО	Октябрь 2025	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В. Воспитатель МБДОУ-детского сада «Звездочка»	По итогам заседания ММО руководитель готовит информационные и отчетные материалы и передает курирующему методисту ММО для своевременного пополнения раздела «Педагогические сообщества», подраздел «ММО воспитателей Новосибирского района» на сайте управления (отдела) образования. Информация о деятельности ММО размещается курирующим

				методистом на сайте управления (отдела) образования не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов.
13.	Заседание ММО воспитателей по единой региональной теме методической работы Показ открытого занятия в рамках заседания ММО	Ноябрь-декабрь 2025	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Воспитатель МБОУ «Красноярской школы № 30 имени Героя России Александра Галле», дошкольное отделение Курирующий методист Предеина А.В.	Руководить ММО содействует проведению анализа занятия и разработки методических рекомендаций. Курирующий методист размещает информацию на сайте управления (отдела) образования.
14.	Заседание ММО воспитателей по теме «Организация образовательной деятельности с детьми по формированию предпосылок математической и естественно-научной грамотности». Показ открытого занятия по теме ММО	Февраль 2026	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В. Воспитатель МКДОУ-детский сад «Незабудка»	По итогам заседания ММО руководитель готовит информационные и отчетные материалы и передает курирующему методисту ММО для своевременного пополнения раздела «Педагогические сообщества», подраздел «ММО воспитателей Новосибирского района» на сайте управления (отдела) образования. Информация о деятельности ММО размещается курирующим методистом на сайте управления (отдела) образования не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов.
15.	Заседание ММО воспитателей по единой	Март – апрель 2026	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б.	Руководить ММО содействует проведению анализа занятия и разработки методических рекомендаций. Курирующий методист размещает информацию на сайте управления

	региональной теме методической работы Показ открытого занятия в рамках заседания ММО		Воспитатель МКДОУ-детского сада «Родничок»	разработки методических рекомендаций. Курирующий методист размещает информацию на сайте управления (отдела) образования.
16.	Заседание ММО по теме «Итоги работы ММО воспитателей в 2025-2026 учебном году»	Май 2026	Руководитель ММО Сайботалова Е.Б. Курирующий методист Предеина А.В.	По итогам заседания ММО руководитель готовит информационные и отчетные материалы и передает курирующему методисту ММО для своевременного пополнения раздела «Педагогические сообщества», подраздел «ММО воспитателей Новосибирского района» на сайте управления (отдела) образования. Информация о деятельности ММО размещается курирующим методистом на сайте управления (отдела) образования не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов.

Сайботалова Е.Б., руководитель ММО воспитателей

Предеина А.В., курирующий методист МКУ «ЦДКМС»

